

Dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Kwidzynie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
głównego księgowego
w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym w Kwidzynie
Oferta nr 3/2019 z dnia 11.12.2019 r.

I. Miejsce Pracy:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie, Dział Księgowości.

II. Planowany termin zatrudnienia:

01.01.2020 r.

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie zawodowe lub wyższe odpowiedniej specjalności niezbędnej do wykonywania zadań na w/w stanowisku, zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
2. Dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów ordynacji podatkowej.
3. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego w jednostkach oświatowych.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office.
5. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność koordynowania zadań i współpracy.
2. Dobra organizacja pracy własnej.

V. Zakres stanowiska pracy:

Obsługa księgowa szkół i placówek Powiatu Kwidzyńskiego.

VI. Rodzaj pracy:

1. Pełny etat.
2. Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kserokopia świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- 8) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.
- 9)

Osoby zainteresowane proszę o składanie ofert na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8, z dopiskiem „oferta pracy nr 3/2019” w terminie **do dnia 23 grudnia 2019 r.**

Dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny – powinny być oznaczone klauzulą dotyczącą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie w celu przeprowadzenia procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, będą dołączone do jego akt osobowych. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, będą o tym poinformowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Kwidzynie na stronie <http://www.pzea.kwidzyn.4bip.pl> oraz na tablicy informacyjnej jednostki.

Informacja telefoniczna (55) 646 45 00.

Po zatrudnieniu kandydat będzie zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Beata Sandomierska
Dyrektor
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego
w Kwidzynie

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
w Kwidzynie
Beata Sandomierska