

Dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Kwidzynie  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy  
**księgowy/a**  
w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym w Kwidzynie  
Oferta nr 2/2019 z dnia 29.08.2019 r.

**1. Miejsce Pracy:**

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie, Dział Księgowości.

**2. Planowany termin zatrudnienia:**

01.10.2019 r.

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie finansów i rachunkowości,
- 2) staż pracy na stanowisku księgowej w tym w księgowości budżetowej,
- 3) znajomość przepisów niezbędnych na stanowisku księgowej,
- 4) znajomość przepisów i procedur dotyczących rozliczania projektów unijnych,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- 7) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność współpracy i koordynowania zadań,
- 2) dobra organizacja pracy własnej.

**5. Zakres stanowiska pracy:**

Obsługa księgowa szkół i placówek Powiatu Kwidzyńskiego.

**6. Rodzaj pracy:**

- 1) pełny etat,
- 2) od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 3) list motywacyjny,
- 4) curriculum vitae,
- 5) kserokopia świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- 6) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- 10) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

Osoby zainteresowane proszę o składanie ofert na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8, z dopiskiem „oferta pracy nr 2/2019” w terminie **do dnia 10 września 2019 r.** Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie w celu przeprowadzenia procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, będą dołączone do jego akt osobowych. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Kwidzynie na stronie <http://www.pzea.kwidzyn.4bip.pl> oraz na tablicy informacyjnej jednostki.

Informacja telefoniczna (55) 646 45 00.

Po zatrudnieniu kandydat będzie zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Beata Sandomierska  
Dyrektor  
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego  
w Kwidzynie